



Service Civil International
Deutscher Zweig e.V.

Stellenausschreibung

Der Service Civil International (SCI) ist ein **gemeinnütziger Verein mit Sitz in Bonn**. Wir organisieren internationale Freiwilligeneinsätze in kurzfristigen (Workcamps) und längerfristigen Programmen mit dem Ziel, lokale gemeinwohlorientierte Projekte zu unterstützen und **Frieden und internationale Verständigung** zu fördern. Der SCI lebt von seinen ehrenamtlich Aktiven, die die Arbeit des Vereins maßgeblich mitgestalten.

Für unser Team in der **Geschäftsstelle in Bonn** suchen wir zum **15. Januar 2024** eine*n:

Studentische*r Mitarbeiter*in für die Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d)

Stundenumfang: 12-15 Stunden / Woche

Als Studentische*r Mitarbeiter*in unterstützen Sie / unterstützt du **die Öffentlichkeitsarbeit** des SCI und sind / bist insbesondere für die **Social-Media-Kanäle** zuständig.

Das Stellenprofil beinhaltet im Detail:

- Pflege und Weiterentwicklung der Social-Media-Präsenz (zurzeit Instagram und Facebook): Content planen, erstellen und administrieren, Abstimmung mit hauptamtlichen Mitarbeiter*innen, dem Bundesvorstand, Projektpartnern und Freiwilligen;
- Pflege und Weiterentwicklung der Website (Drupal 10): Einstellen von Informationen, Überarbeitung von Beiträgen;
- Pflege von Informationen und Programmausschreibungen des SCI auf externen Plattformen;
- Umsetzung von nationalen und internationalen „Kampagnen“ (zur Bewerbung der Angebote des SCI, aber auch Imagekampagnen, welche die Werte des SCI verdeutlichen);
- Anleitung und Begleitung von Praktikant*innen in der Öffentlichkeitsarbeit;
- Mitarbeit bei der Erstellung von Texten und Layout für Printmedien (Jahresbericht, Mitgliederzeitung, Dankeskarte zum Jahresende) sowie für den monatlich erscheinenden Newsletter;
- Versand öffentlichkeitswirksamer Materialien (zum Beispiel Flyer und Poster);
- Weiterentwicklung des Konzepts für die Öffentlichkeitsarbeit des SCI in Abstimmung mit Geschäftsstelle und Bundesvorstand.

Wir wünschen uns eine*n Mitarbeiter*in, der*die zuverlässig organisieren kann und gerne selbstständig und im Team arbeitet. Wir erwarten Sensibilität für gesellschaftliche Machtverhältnisse und die Bereitschaft zur Teilnahme an einer diesbezüglichen Fortbildung.

Wir erwarten:

- Interesse an Öffentlichkeitsarbeit und wenn möglich Erfahrungen in diesem Bereich;
- Erfahrung in der Bearbeitung von Social Media;
- Wenn möglich Erfahrungen in der Bearbeitung von Websites oder Programmierkenntnisse;
- Interesse an der internationalen Friedens- und Freiwilligenarbeit, an interkulturellem Austausch und an der Arbeit einer Nicht-Regierungsorganisation;
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Flexibilität;
- gute Englischkenntnisse.

Wir bieten:

- abwechslungsreiche und spannende Tätigkeiten,
- mit hoher Eigenverantwortung,
- in einem engagierten Team, das bei seiner Arbeit die Bedürfnisse aller Mitarbeiter*innen berücksichtigen will,
- mit vielen – auch internationalen – Kontakten,
- und der Möglichkeit zur Weiterbildung.

Wir streben eine **Weiterbeschäftigung während der Dauer des Studiums an**. Die Vergütung erfolgt nach Haustarif und beträgt je nach Stundenumfang monatlich zwischen aktuell **676 € Euro** (bei 12h/Woche) **und 845 Euro** (bei 15h/Woche).

Ihre / deine Bewerbung (ohne Foto) erbitten wir bis zum 11. Dezember in einer Datei per E-Mail an:

ulrich.hauke@sci-d.de

Die Vorstellungsgespräche werden nach Absprache voraussichtlich im Zeitraum 17. bis 19. Dezember stattfinden.

Kontakt:

Ulrich Hauke, Larissa Dormann

0228 - 212086

www.sci-d.de